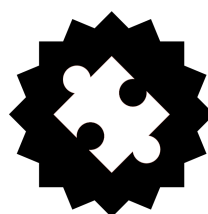


Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet

STADGA

Antagen av fullmäktige 2026-01-20



SAMHÄLLSVETARKÅREN

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Ändamål och organisation | 2 |
| 2. Medlemmar | 2 |
| 3. Förhandlingsordning | 3 |
| 4. Fullmäktige | 5 |
| 5. Styrelsen | 11 |
| 6. Presidium, generalsekreterare och projektledare | 13 |
| 7. Valberedning | 13 |
| 8. Valnämnden | 14 |
| 9. Sektioner | 15 |
| 10. Utskott | 17 |
| 11. Revision | 17 |
| 12. Inspektor och proinspektor | 18 |
| 13. Stadgans status, tolkning och ändring | 18 |
| 14. Upplösning | 18 |

1. Ändamål och organisation

| | |
|--------------------|---|
| §1.1 Ändamål | <p>Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet (hädanefter Samhällsvetarkåren) är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden studentorganisation som verkar som studentkår vid Lunds universitet, i synnerhet vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Samhällsvetarkårens ändamål är att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga och studiesociala intressen gentemot Lunds universitet och andra relevanta aktörer.</p> <p>Vidare ska Samhällsvetarkåren verka för att skapa samhörighet mellan de studenter som representeras och särskilt främja samhällsvetenskapens roll i samhället.</p> |
| §1.2 Organisation | <p>Samhällsvetarkårens organisation består av:</p> <ul style="list-style-type: none">● fullmäktige● styrelse● presidium● generalsekreterare● projektledare● valberedning● valnämnd● sektioner● utskott samt● revisorer <p>Heltidarna består av presidiet, generalsekreteraren och projektledaren.</p> |
| §1.3 Verksamhetsår | <p>Samhällsvetarkårens verksamhets- och räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni.</p> |
| §1.4 Firmatecknare | <p>Samhällsvetarkårens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan delegera firmatecknarskap till enskilda personer.</p> |

2. Medlemmar

| | |
|--------------------------|---|
| §2.1 Ordinarie medlemmar | <p>Rätt att vara ordinarie medlem i Samhällsvetarkåren har de som studerar på grund- och avancerad nivå vid utbildning där Samhällsvetarkåren genom studentkårsstatus eller avtal är ansvarig för studiebevakningen</p> |
| §2.2 Medlemskap | <p>Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala medlemsavgift. Medlemskap kräver medlemskap i</p> |

| | |
|--|--|
| | Studentlund. Medlemskapet gäller för den tid som är fastställt för medlemskap i Studentlund. |
| §2.2.1 <i>Utträde</i> | Medlem har rätt att utträda ur kåren. Utträde ur Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet sker genom att medlem inte erlagger medlemsavgift fastställd enligt § 2.2. |
| §2.3 <i>Återbetalning av medlemsavgift</i> | Medlem äger ej rätt till att få erlagd medlemsavgift återbetald. |
| §2.4 <i>Stödmedlemskap</i> | Rätt att bli stödmedlem har alla personer som vill stödja Samhällsvetarkårens verksamhet. Stödmedlemmar äger samma rättigheter som ordinarie medlemmar om inte annat stadgas. Stödmedlemskap löses på terminsbasis genom att betala av fullmäktige fastställd avgift. Stödmedlemskap kräver medlemskap i Studentlund. |
| §2.5 <i>Medlems rättigheter</i> | Ordinarie medlemmar innehar exklusiv rätt att <ul style="list-style-type: none"> • rösta i val till Samhällsvetarkårens fullmäktige, • kandidera i val till Samhällsvetarkårens fullmäktige, • motionera till fullmäktiges sammanträden, samt • närvara vid fullmäktiges sammanträden, såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar. |
| §2.6 <i>Uteslutning av medlem</i> | Medlem som medvetet eller genom sina handlingar omedvetet motarbetar Samhällsvetarkåren och dess ändamål samt stadgar kan bli utesluten ur Samhällsvetarkåren. |

3. Förhandlingsordning

| | |
|-------------------------------------|--|
| §3.1 <i>Tillämpning</i> | Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid Samhällsvetarkårens samtliga organ, såvida inget annat stadgas. |
| §3.2 <i>Röstning</i> | Vid sammanträden har varje närvarande ledamot av given församling en röst. Fullmakt får inte användas. Röstprotokoll ska föras om ledamot så yrkar. |
| §3.3 <i>Ärendens behandling</i> | Beslutsärenden som ej anmälts i dagordningen enligt givna tidsramar får ej lyftas om inte kvalificerad majoritet är för det. |
| §3.4 <i>Definition av majoritet</i> | Med majoritet avses mer än hälften av avgivna röster. Med kvalificerad majoritet avses tre fjärdedelar av de avlagda rösterna. Blankröster räknas som avgivna röster. Om inget annat stadgas tas beslut med majoritet. |
| §3.5 <i>Personval</i> | |

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>§3.5.1 Valbara kandidater</p> | <p>Om inte annat beslutats är valbara kandidater de personer som har föreslagits av valberedningen eller inkommit med motkandidatur till Samhällsvetarkårens presidium senast sex vardagar innan sammanträdet.</p> |
| <p>§3.5.2 Valprocedur</p> | <p>Vid personval av en enskild post med endast en sökande ska den sökande ställas mot avslag. Kandidaten måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli vald.</p> <p>Vid personval av en enskild post med flera sökande ska samtliga kandidater höras. Valberedningens förslag ska ställas mot avslag i en öppen votering, där kandidaten måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli vald. Om valberedningens förslag faller ska ett förslag till beslut vaskas fram i en omröstning mellan kandidater. Den kandidat som erhåller flest röster ställs mot avslag i en öppen votering, där kandidaten måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli vald.</p> <p>Vid personval av ett flertal poster med färre sökande än poster ska samtliga kandidater höras. Samtliga sökande, både motkandidater och de som är nominerade av valberedningen, ställs mot avslag i klump, om inte fullmäktige begär att ställa varje individuell kandidat mot avslag. Kandidaterna måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli valda.</p> <p>Vid personval av ett flertal poster med fler sökande än poster ska samtliga kandidater höras. Valberedningens förslag ska ställas mot avslag i en öppen votering. De nominerade ställs mot avslag i klump, om inte fullmäktige begär att ställa varje individuell kandidat mot avslag. Kandidaterna måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli valda. Om det efter detta fortfarande finns vakanta poster ska ett förslag till beslut vaskas fram genom Bordametoden. Ledamöterna rangordnar lika många kandidater som det finns valbara poster på en röstsedel. Rangordningen omvandlas till poäng och de kandidater som erhåller högst poäng blir förslag till beslut. Om lika röstetal föreligger till den sista valbara platsen ska en ny votering enligt samma metod hållas mellan de kandidater som haft lika röstetal. Förslag till beslut ställs sedan mot avslag. Kandidaterna måste erhålla en majoritet av rösterna för att bli valda.</p> |
| <p>§3.5.3 Röstsedel</p> | <p>Röstsedel används endast när förslag till beslut ska vaskas fram genom Bordametoden eller när fullmäktigeledamot begär sluten votering. Innehåller röstsedeln fler namn än valbara poster eller om röstsedeln inte kan tydas är röstsedeln ogiltig. Färre namn än antalet poster kan anges på röstsedeln givet att de namn som anges erhåller de högsta rangordningarna. I annat fall är röstsedeln ogiltig.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| §3.6 Jäv | Den som ska avlägga röst i ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående. Det åligger varje enskild ledamot att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger. |
| §3.7 Ordningsfråga | Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas. Ordningsfrågor får väckas när som helst under sammanträdet och bryter talarlistan i sakfrågan. |
| §3.8 Ajournering | Frågan om ajournering lyfts som ordningsfråga. Mötets ordförande beslutar när sammanträdet ska återupptas senast fem vardagar efter beslut om ajournering. Uppstår oordning äger mötets ordförande rätt att ajournera sammanträdet utan att frågan lyfts för beslut. |
| §3.9 Protokoll | Sammanträden i de organ som omnämns i §1.2 Organisation ska dokumenteras med beslutsprotokoll som anslås offentligt efter justering. |
| §3.10 Reservation | Ledamot som inte instämmer i beslut har rätt att reservera sig. Ledamot som har reserverat sig mot ett beslut har inget ansvar för beslutet. Reservationer ska meddelas skriftligt till sammanträdets sekreterare innan justering av protokollet har skett. |
| §3.11 Protokollsanteckning | Ledamot har rätt att lämna protokollsanteckning. |
| §3.12 Lyckta dörrar | I personärenden kan det beslutas om lyckta dörrar under diskussion om detta beslutas genom kvalificerad majoritet. Med personärenden avses ej valärenden. Beslut kan aldrig tas bakom lyckta dörrar. |
| §3.13 Delegation | Befogenheter och beslut i ärenden kan delegeras till annat organ eller enskilda. |

4. Fullmäktige

| | |
|---------------------|--|
| §4.1 Beskrivning | Fullmäktige är Samhällsvetarkårens högsta beslutande organ. |
| §4.2 Mandatperiod | Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret. |
| §4.3 Sammansättning | |
| §4.3.1 Antal | Fullmäktige utgörs av 21 ordinarie ledamöter och 10 suppleanter. |

| | |
|---|--|
| <p>§4.3.2 <i>Sektionsmandat</i></p> | <p>Av dessa ledamöter och suppleanter äger Samhällsvetarkårens sektioner rätt att utse en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant per institution som ingår i sektionens ansvarsområde, enligt §9.10 <i>Sektionernas jurisdiktion</i>.</p> <p>Sektionsmötet ansvarar för att utse ledamöter och suppleanter för kommande verksamhetsår, senast under föregående termin. Sektionsutsedda ledamöter och suppleanter skall anmälas till Samhällsvetarkårens presidium.</p> |
| <p>§4.3.3 <i>Övriga mandat</i></p> | <p>Övriga ledamöter och suppleanter i fullmäktige utses genom Samhällsvetarkårens fullmäktigeval, i enlighet med §4.4 <i>Val till fullmäktige</i></p> |
| <p>§4.4 <i>Val till fullmäktige</i></p> | |
| <p>§4.4.1 <i>Valförrättare</i></p> | <p>Valnämnden ansvarar för fullmäktigevalens genomförande.</p> |
| <p>§4.4.2 <i>Rösträtt</i></p> | <p>Ordinarie medlemmar äger enligt §2.2 <i>Medlemskap</i> exklusiv rösträtt till Samhällsvetarkårens fullmäktige. Detta givet att medlemsavgift kommit kåren tillhanda senast vardagen innan den dag då val till fullmäktige påbörjas.</p> |
| <p>§4.4.3 <i>Valförfarande</i></p> | <p>Samhällsvetarkåren tillämpar personval. Samhällsvetarkårens ordinarie medlemmar utgör en (1) valkrets. Val av fullmäktigeledamöter sker med slutna valsedlar. Valsedel får uppta namn på högst 5 kandidater. Valsedel med fler än 5 namn eller valsedel där samma namn nämns flera gånger är ogiltig. Namn på valsedel som ej tydligt går att uttyda betraktas som ogiltig och stryks från valsedeln.</p> <p>Rösträkningen sker i två omgångar. Först tillsätts institutionernas garantimandat. Studentgruppen vid varje institution (eller motsvarande enhet som bedriver utbildning på grund- eller avancerad nivå) inom Samhällsvetenskapliga fakulteten, som inte ingår i sektionernas jurisdiktion enligt §9.10, erhåller garanterad representation i fullmäktige genom ett (1) garantimandat. En institutions garantimandat tillsätts genom att endast de kandidater som vid valtillfället är inskrivna vid en viss institution ställs mot varandra i rösträkningen. Den av dessa kandidater som har fått flest röster erhåller institutionens garantimandat. Den som är vald till ett garantimandat tas inte hänsyn till under resterande del av valförfarandet. Om en institution saknar inskrivna kandidater tillsätts mandatet i nästa omgång av rösträkningen.</p> <p>När institutionernas garantimandat är tillsatta tillfaller resterande ordinarie platser i fullmäktige de kvarvarande kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Av de kandidater som inte erhållit en ordinarie fullmäktigeplats blir de kandidater med högst röstetal valda till suppleanter, i det antal som definieras av §4.3 <i>Sammansättning</i>.</p> <p>Dessa träder in som ersättare, i ordning efter röstetal med högsta först och lottning vid lika, när någon ordinarie ledamot ej kan tjänstgöra vid sammanträde eller, enligt samma ordning, som ordinarie ledamot när någon sådan avsäger sig sin plats.</p> |
| §4.4.4 <i>Valbarhet</i> | Valbar är den person som är ordinarie medlem enligt §2.2 <i>Medlemmar</i> . |
| §4.4.5 <i>Kandidatur</i> | Möjlighet att kandidera och instruktioner för hur detta ska gå till ska anslås på lämplig plats senast 21 vardagar innan första valdag. Anmälan av kandidat ska vara valnämnden tillhanda senast elva vardagar innan första valdag. Kandidater ska anslås av valnämnden på lämplig plats senast fem vardagar innan första valdag. |
| §4.4.6 <i>Ordinarie val</i> | Ordinarie val till fullmäktige ska hållas i februari–mars. Exakta datum fastställs av fullmäktige senast under det sista ordinarie fullmäktigemötet föregående termin. Valet kungörs av Samhällsvetarkårens ordförande senast 21 vardagar i förväg på lämplig plats. Valet ska förrättas under minst tre sammanhängande vardagar. |
| §4.4.7 <i>Fastställande av valresultat</i> | Valresultatet ska justeras av valnämnden senast tre vardagar efter att valet är avslutat. Valresultatet ska sedan fastställas av fullmäktige senast 15 vardagar efter att valet är avslutat. |
| §4.4.8 <i>Framskjutande av val</i> | Om antalet anmälda kandidater är färre än 13 när sista dag att anmäla kandidatur har passerat ska valnämnden ta beslut om att skjuta fram fullmäktigevalet med minst 5 vardagar och som mest 10 vardagar. Förlängd möjlighet att kandidera och ny tidsfrist för detta, samt nya valdatum ska skyndsamt anslås på lämplig plats. Beslut om framskjutande av val ska stadfästas av styrelsen inom tio vardagar. Fullmäktigevalet får endast skjutas fram en gång. |
| §4.4.9 <i>Nyval</i> | <p>Nyval ska hållas om fullmäktige upplöses eller om fullmäktige väljer att inte fastställa valresultatet enligt §4.4.8 <i>Fastställande av valresultat</i>.</p> <p>Nyval kan också utlysas av valnämnden om färre kandidater än vad som krävs för att fullmäktige ska bli beslutsmässigt, enligt §4.8.4 <i>Beslutsmässighet</i>, har anmält sig när sista dag att anmäla kandidatur har passerat, efter att fullmäktigevalet en gång har skjutits fram i enlighet med §4.4.8 <i>Framskjutande av val</i>. I sådant fall ska datum för nyval fastställas av valnämnden i samråd med Samhällsvetarkårens ordförande, och kungöras</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>skyndsamt. Beslut om nyval ska stadfästas av fullmäktige innan första valdag.</p> <p>Nyval ska hållas tidigast 15 vardagar och senast 25 vardagar efter att fullmäktige upplösts eller ordinarie val underkänts, eller valnämnds beslut om att utlysa nyval i enlighet med ovan kriterier.</p> |
| §4.4.10 Fyllnadsval | <p>När fullmäktige består av färre ledamöter än antalet platser enligt §4.3 <i>Sammansättning</i> kan fullmäktige välja att utlysa fyllnadsval till de ej tillsatta platserna.</p> <p>I det fall fullmäktige består av färre ledamöter än vad som krävs för att fullmäktige ska nå beslutsmässighet enligt §4.8.4 <i>Beslutsmässighet</i>, och fullmäktige består av färre övriga ledamöter än antalet övriga mandat, enligt §4.3 <i>Sammansättning</i>, kan styrelsen välja att utlysa fyllnadsval till de ej tillsatta platserna. I sådant fall ska datum för fyllnadsval fastställas av valnämnden i samråd med Samhällsvetarkårens ordförande.</p> <p>Valet gäller för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval ska hållas tidigast 15 vardagar och senast 25 vardagar efter beslut om att utlysa fyllnadsval.</p> |
| §4.5 Ledamöter | |
| §4.5.1 Ledamots skyldigheter | <p>Fullmäktigeledamot är skyldig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • att vara medlem i Samhällsvetarkåren enligt §2.2 <i>Medlemmar</i> under hela mandatperioden. Om ledamot inte lever upp till skyldigheten kan denne inte tjänstgöra som ledamot. • samt att, oberoende sätt för utseende till ledamot, som fullmäktigeledamot verka för alla medlemmars bästa. |
| §4.5.2 Ansägelse av uppdrag | <p>Ledamot avsäger sig sitt uppdrag genom att skriftligen meddela fullmäktiges presidium. Vid ledamots avsägelse träder suppleant in som ordinarie ledamot enligt §4.4.3 <i>Valförfarande</i>.</p> |
| §4.5.3 Entledigande | <p>Presidial, generalsekreterare, projektledare eller styrelseledamot i Samhällsvetarkåren kan inte tjänstgöra i fullmäktige. Vid tillträde till sådant uppdrag blir personen per automatik entledigad från sin post i fullmäktige.</p> |
| §4.6 Fullmäktiges åligganden | <p>Det åligger fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • välja Samhällsvetarkårens samtliga förtroendevalda om inte annat beslutas, • besluta om ingående och uppsägelse av Samhällsvetarkårens avtal med andra studentkårer gällande studentrepresentation eller studenters kårtillhörighet, • besluta om medlemsavgift, |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● besluta om Samhällsvetarkårens verksamhetsplan och budget, ● besluta om ansvarsfrihet för styrelsen ● besluta om instruktioner för organisationen och dess förtroendevalda i ett reglemente, ● besluta om Samhällsvetarkårens medlemskap i organisationer samt att ● fastställa Samhällsvetarkårens åsikter i åsiktsprogram, ● besluta om Samhällsvetarkårens policydokument. |
| §4.7 <i>Fullmäktiges presidium</i> | Fullmäktiges förhandlingar leds av ett fullmäktigepresidium bestående av talman, vice talman, sekreterare och vice sekreterare. Val av fullmäktigepresidialer sker för ett helt verksamhetsår och behandlas som ordinarie valärenden. |
| §4.8 <i>Formalia</i> | |
| §4.8.1 <i>Tid för sammanträde</i> | Ordinarie sammanträde hålls minst två gånger per termin. Både fullmäktige och styrelsen äger rätt att besluta om tid för sammanträde. Fullmäktige får inte sammanträda under perioden 15 juni till 31 augusti samt 16 december till 15 januari. |
| §4.8.2 <i>Kallelse</i> | Fullmäktiges talman kallar till fullmäktigesammanträde senast 15 vardagar innan sammanträdet. Kallelse ska skickas till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats. |
| §4.8.3 <i>Dagordning och handlingar</i> | Dagordning och handlingar skickas av fullmäktiges talman till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås på lämplig plats för Samhällsvetarkårens medlemmar senast fem vardagar innan sammanträdet. |
| §4.8.4 <i>Beslutsmässighet</i> | Fullmäktige har rätt att fatta beslut när summan av antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet platser. |
| §4.8.5 <i>Mötesfunktionärer</i> | Fullmäktiges förhandlingar leds av fullmäktiges talman, och i dennes frånvaro vice talman. Protokoll förs av fullmäktiges sekreterare, och i dennes frånvaro fullmäktiges vice sekreterare. Om varken ordinarie eller vice fullmäktigepresidial kan närvara ska fullmäktige välja en ställföreträdande mötespresidial för sammanträdet. Två ledamöter väljs på varje sammanträde att justera protokollet samt att räkna röster. |
| §4.8.6 <i>Adjungeringar</i> | Adjungerade äger närvaro- och yttranderätt. Ständigt adjungerade är: <ul style="list-style-type: none"> ● Inspektor och proinspektor Ständigt adjungerade med yrkanderätt är: <ul style="list-style-type: none"> ● Samhällsvetarkårens presidium, ● generalsekreterare, |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● projektledare, ● fullmäktiges mötespresidium, ● ledamöter av Samhällsvetarkårens styrelse, ● ordförande och vice ordförande i Samhällsvetarkårens sektioner, utskott och övriga interna organ, ● studentrepresentanter i fakultetsorgan samt ● revisorer <p>Ordinarie medlem äger rätt att adjungera sig i enlighet med §2.5 <i>Medlems rättigheter</i>. Fullmäktige äger i övrigt rätt att adjungera den de vill.</p> |
| §4.8.7 <i>Protokoll</i> | Vid fullmäktiges sammanträden ska protokoll föras enligt §3.9 <i>Protokoll</i> . Protokoll justeras av fullmäktiges talman, sekreterare samt två av fullmäktige utsedda justeringspersoner, i enlighet med §4.8.5 <i>Mötesfunktionärer</i> . Protokoll från fullmäktiges sammanträden ska vara justeringspersonerna tillhanda senast fem arbetsdagar efter sammanträde. Protokoll från fullmäktiges sammanträden ska vara färdigjusterade senast tio arbetsdagar från det att protokollet är justeringspersonerna tillhanda. Efter justering ska protokoll anslås offentligt via lämpliga kanaler inom 5 arbetsdagar. |
| §4.9 <i>Ärenden</i> | |
| §4.9.1 <i>Motioner</i> | Ordinarie medlem äger exklusiv rätt att motionera till fullmäktiges sammanträden, enligt §2.5 <i>Medlems rättigheter</i> . Motioner ska vara fullmäktiges presidium tillhanda senast tio vardagar innan sammanträdet. Motioner som inkommit till fullmäktige ska behandlas skriftligt av Samhällsvetarkårens styrelse och styrelsens svar ska ingå i handlingarna till sammanträdet. |
| §4.9.2 <i>Interpellation</i> | Ordinarie medlem äger rätt att interpellera Samhällsvetarkårens förtroendevalda skriftligt och äger då rätt att få skriftligt svar som behandlas av fullmäktige. Interpellationen framställs senast tio vardagar innan fullmäktiges sammanträde. Skriftligt svar från förtroendevald ska inkomma till fullmäktiges talman senast sex vardagar innan sammanträdet och skickas ut med handlingarna. |
| §4.9.3 <i>Misstroendevotum</i> | Samhällsvetarkårens förtroendevalda kan avsättas genom misstroendevotum. Yrkande om misstroende ska inkomma till Samhällsvetarkårens presidium senast sex vardagar innan sammanträde. Om misstroende uttalas entledigas den förtroendevalda med omedelbar verkan. |
| §4.9.4 <i>Övriga ärenden</i> | Övriga ärenden ska inkomma till fullmäktiges talman senast sex vardagar innan sammanträdet. |

| | |
|--|---|
| §4.10 Valsammanträde | Ordinarie val av Samhällsvetarkårens förtroendevalda behandlas, om inte annat beslutats, av fullmäktige vid särskilda valsammanträden, som ska ske i mars–april. Vid valsammanträde behandlas endast valärenden inför kommande verksamhetsår. |
| §4.11 Extrainsatt sammanträde | <p>Extrainsatt sammanträde ska hållas då detta begärs av</p> <ul style="list-style-type: none"> ● minst 1/3 av fullmäktiges ordinarie ledamöter, ● minst en revisor, ● Inspektor, ● en av Samhällsvetarkårens sektioner, ● eller minst 50 medlemmar. <p>Begäran ska vara skriftlig och ställd till fullmäktiges talman samt Samhällsvetarkårens presidium och ska ange det eller de ärenden som föranleder begäran.</p> <p>Begärt extrainsatt sammanträde ska hållas inom tio vardagar från det att begäran framställts. Tid för sammanträde ska beslutas skyndsamt samt vara ledamöter tillhanda omgående. Vid extrainsatt sammanträde behandlas endast de ärenden som angavs i den skriftliga begäran.</p> |
| §4.12 Fullmäktiges upplösning | |
| §4.12.1 Upplösning genom namninsamling | Fullmäktige ska upplösas och nyval utlysas om minst 50 procent av Samhällsvetarkårens medlemmar så begär. Begäran framställs skriftligt genom namninsamling. Initiativtagare till namninsamling har 15 vardagar på sig att genomföra namninsamlingen. |
| §4.12.2 Upplösning genom fullmäktigebeslut | Fullmäktige kan upplösa sig och utlysa nyval genom beslut med kvalificerad majoritet. |

5. Styrelsen

| | |
|-------------------------------------|---|
| §5.1 Beskrivning och sammansättning | Styrelsen är Samhällsvetarkårens högsta verkställande organ och utgör ett beredande organ för fullmäktige. Styrelsen består av Samhällsvetarkårens presidium, generalsekreterare, projektledare och 8 övriga ledamöter. |
| §5.2 Åligganden | <p>Det åligger Samhällsvetarkårens styrelse att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● teckna Samhällsvetarkårens firma och vara ekonomiskt ansvariga, ● arbetsleda och ta arbetsgivaransvar för Samhällsvetarkårens arvoderade förtroendevalda och anställda, |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • efter avslutat verksamhetsår avge verksamhetsberättelse innan september påföljande verksamhetsårs utgång, • besluta om Samhällsvetarkårens nomineringar till poster som utses inom organisationer där Samhällsvetarkåren är medlem. Beslut om nominering ska rapporteras till fullmäktige på nästkommande sammanträde. • besluta om Samhällsvetarkårens riktlinjer, • i brådskande ärenden ta beslut i fullmäktiges ställe. Dessa beslut ska snarast ratificeras av fullmäktige. |
| <i>§5.3 Formalia</i> | |
| <i>§5.3.1 Sammanträden</i> | Styrelsen sammanträder då styrelsen beslutar att så ska ske eller när presidiet sammankallar styrelsen. Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per termin. |
| <i>§5.3.2 Kallelse</i> | Ansvarig presidial kallar till sammanträde senast 5 vardagar innan sammanträdet. Kallelse ska skickas till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats. |
| <i>§5.3.3 Dagordning och handlingar</i> | Dagordning och handlingar skickas av ansvarig heltidare till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats senast 3 vardagar innan sammanträdet. |
| <i>§5.3.4 Per capsulam</i> | <p>I brådskande ärenden kan beslut i ärenden tas per capsulam. Beslut som fattas per capsulam ska ratificeras vid nästa ordinarie styrelsemöte.</p> <p>Ett per capsulam-beslut är ett beslut som fattas utanför ett ordinarie styrelsesammanträde, styrelseledamöterna deltar inte i ett sammanträde. Per capsulam-beslut skall endast användas då en fråga inte kan vänta till nästkommande styrelsesammanträde. Eftersom man har en begränsad möjlighet till diskussion vid per capsulam-beslut, så krävs en kvalificerad majoritet.</p> |
| <i>§5.3.5 Adjungeringar</i> | <p>Adjungerade äger närvaro- och yttranderätt. Ständigt adjungerade är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspektor och proinspektor <p>Ständigt adjungerade med yrkanderätt är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordförande i Samhällsvetarkårens sektioner och utskott samt • revisorer <p>Styrelsen kan också besluta att adjungera övriga personer.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| §5.3.6 <i>Beslutsmässighet</i> | <p>Styrelsen är beslutsmässig då minst sju av styrelsens ledamöter är närvarande varav minst en presidial, ytterligare en heltidare och minst fem övriga ledamöter. Undantag från denna regel kan göras i situationen då styrelsen har färre än åtta invalda styrelseledamöter. Isåfall bör hälften av antalet övriga styrelseledamöter vara närvarande. Om antalet övriga styrelseledamöter är udda, ska mer än hälften av antalet övriga styrelseledamöter vara närvarande.</p> <p>Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.</p> |
|--------------------------------|--|

6. Presidium, generalsekreterare och projektledare

| | |
|--------------------------------|--|
| §6.1 Presidium | |
| §6.1.1 <i>Sammansättning</i> | Samhällsvetarkårens presidium består av Samhällsvetarkårens ordförande och en vice ordförande. |
| §6.1.2 <i>Åligganden</i> | <p>Det åligger presidiet att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● som ansvariga inför styrelsen leda Samhällsvetarkårens verksamhet. <p>Det åligger ordförande att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● i brådskande ärenden ta beslut i styrelsens ställe. Dessa beslut ska ratificeras av styrelsen snarast. |
| §6.1.3 <i>Ordförandebeslut</i> | Beslut kan tas av ordförande genom delegation eller i brådskande ärenden. Besluten ska dokumenteras skriftligt och snarast meddelas styrelsen. |
| §6.2 Generalsekreterare | |
| §6.2.1 <i>Åliggande</i> | <p>Det åligger generalsekreteraren att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● förvalta kårens interna organisation och resurser. |
| §6.3 Projektledare | |
| §6.3.1 <i>Åliggande</i> | <p>Det åligger projektledaren att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leda kårens projekt-, arbetsmarknads- och evenemangsverksamhet. |

7. Valberedning

| | |
|--|--|
| §7.1 <i>Beskrivning och sammansättning</i> | Samhällsvetarkårens valberedning bereder om ej annat stadgas val av förtroendevalda. Valberedningen bereder ej val till valberedning. Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter samt två suppleanter. Valberedningen utser inom sig |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | en vice ordförande. Ledamöter i Samhällsvetarkårens styrelse får ej tjänstgöra i valberedningen. |
| §7.2 <i>Formalia</i> | |
| §7.2.1 <i>Sammanträden</i> | Valberedningen sammanträder när valberedningen eller valberedningens ordförande så beslutar. |
| §7.2.2 <i>Kallelse</i> | Valberedningens ordförande kallar till sammanträde senast sju vardagar innan sammanträdet. |
| §7.3.3 <i>Dagordning och handlingar</i> | Dagordning och handlingar skickas av valberedningens ordförande till ledamöter senast två vardagar innan sammanträdet. |
| §7.3.4 <i>Adjungeringar</i> | Valberedningen kan adjungera personer till sina sammanträden. |
| §7.3.5 <i>Beslutsmässighet</i> | Valberedningen är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande och minst ytterligare två ledamöter är närvarande. |
| §7.4 <i>Arbetsätt</i> | Om inte annat beslutas av fullmäktige fastställer valberedningen sista tidpunkt för inkommande av kandidatur och nominering. Efter utsatt kandiderings- och nomineringsstopp äger endast valberedningen rätt att nominera ytterligare kandidater. Alla i tid inkomna kandidaturer och nomineringar ska vara offentliga. |

8. Valnämnden

| | |
|--|---|
| §8.1 <i>Beskrivning och sammansättning</i> | Valnämnden ansvarar för att genomföra val till fullmäktige. Valnämnden består av ordförande och fyra övriga ledamöter samt två suppleanter. Valnämnden utser inom sig en vice ordförande. |
| §8.2 <i>Åliggande</i> | Det åligger valnämnden att: <ul style="list-style-type: none"> ● Fastställa inkomna kandidaturer enligt §4.4.5 <i>Kandidatur</i>, ● ansvara för valets praktiska genomförande samt att ● justera valresultatet och snarast överlämna det till fullmäktige för fastställande enligt §4.4.7 <i>Fastställande av valresultat</i>. |
| §8.3 <i>Formalia</i> | |
| §8.3.1 <i>Sammanträden</i> | Valnämnden sammanträder när valnämnden eller valnämndens ordförande så beslutar. |
| §8.3.2 <i>Kallelse</i> | Valnämndens ordförande kallar till sammanträde senast sju vardagar innan sammanträdet. |

| | |
|---|--|
| §8.4.3 <i>Dagordning och handlingar</i> | Dagordning och handlingar skickas av valnämndens ordförande till ledamöter senast två vardagar innan sammanträdet. |
| §8.4.4 <i>Adjungeringar</i> | Valnämnden kan adjungera personer till sina sammanträden. |
| §8.4.5 <i>Beslutsmässighet</i> | Valnämnden är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande och minst ytterligare två ledamöter är närvarande. |

9. Sektioner

| | |
|--|---|
| §9.1 <i>Beskrivning</i> | Samhällsvetarkåren kan indelas i sektioner, helt eller delvis. En sektion är en semiautonom del av Samhällsvetarkåren som har ansvar för att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga och studiesociala intressen gentemot de aktörer som verkar inom det/de utbildningsområden som sektionen omfattar. Sektionen ska omfatta avgränsbara delar av Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet eller andra delar av Lunds universitet där Samhällsvetarkåren har ansvar för studiebevakningen och de medlemmar av Samhällsvetarkåren som studerar där. Medlemmar i Samhällsvetarkåren är per automatik medlemmar i sektion om de studerar vid det/de utbildningsområden som sektionen omfattar. |
| §9.2 <i>Åligganden</i> | Det åligger Samhällsvetarkårens sektioner att: <ul style="list-style-type: none"> ● ansvara för den lokala studiebevakningen inom det/de områden där den verkar, ● samverka med övriga delar av Samhällsvetarkårens organisation då lokal verksamhet kan få implikationer för den centrala verksamheten, ● ansvara för sin egen verksamhet och räkenskaper, ● inom sektionen tillsätta förtroendevalda, ● följa bestämmelserna i detta kapitel, ● nominera kandidater till organ inom de områden på Lunds universitet där de verkar. Sektionen har exklusiv nomineringsrätt till dessa poster, som sedan väljas av Samhällsvetarkårens fullmäktige, ● utse ledamöter till Samhällsvetarkårens fullmäktige, i enlighet med 4.3.2 <i>Sektionsmandat</i> ● i övrigt bedriva den verksamhet som sektionsmötet beslutat om så länge detta inte strider mot Samhällsvetarkårens stadga, reglemente eller övriga beslut, samt att ● inför Samhällsvetarkårens fullmäktige svara för sin verksamhet. |
| §9.3 <i>Samhällsvetarkårens åligganden</i> | Det åligger Samhällsvetarkåren att: |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • vara sektionerna behjälpliga i organisatoriska frågor samt att • tillgodose sektionernas rätt till inflytande i Samhällsvetarkårens centrala studiebevakning och utbildningspolitiska arbete. |
| §9.4 Organisation | <p>Sektionens organisation består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sektionsmötet, • sektionsstyrelsen, • sektionsvalberedningen, • sektionsstudierådet, • ordförande och funktionärer, samt • övriga organ sektionen finner lämpliga att inrätta. |
| §9.5 Sektionsmötet | <p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar i sektionen äger rösträtt. Sektionsmötets beslut kan endast ändras av Samhällsvetarkårens fullmäktige. Sektionsmötet ska under verksamhetsåret hålla minst två sektionsmöten, ett under vårterminen och ett under höstterminen.</p> |
| §9.6 Funktionärer | <p>Sektionen ska utse ordförande och funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen, förandet av protokoll samt revision. Övriga funktionärer beslutar respektive sektion om.</p> |
| §9.7 Verksamhetsår | <p>Sektionens verksamhetsår följer Samhällsvetarkårens verksamhetsår om inget annat stadgas av sektionen.</p> |
| §9.8 Stadga | <p>Sektion vid Samhällsvetarkåren ska ha egen stadga. Sektionens stadga ska antas av sektionsmötet och stadfästas av Samhällsvetarkårens fullmäktige. Sektionens stadga är underställd Samhällsvetarkårens styrdokument och sektionen skall verka för att dess stadga ej står i strid med dessa.</p> |
| §9.9 Inrättade sektioner | <p>Samhällsvetarkårens sektioner är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora (hädanefter Agora), • Samhällsvetarkårens interdisciplinära sektion Pluto (hädanefter Pluto), • Samhällsvetarkårens socionomsektion (hädanefter Socionomsektionen). |
| §9.10 Sektionernas jurisdiktion | |
| §9.10.1 Agora | <p>Agoras ansvarsområde utgörs av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutionen för tjänstvetenskap, samt • Institutionen för kommunikation. <p>Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid dessa institutioner är medlemmar i Agora.</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| §9.10.2 <i>Pluto</i> | <p>Plutos ansvarsområde utgörs av:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Institutionen för kulturgeografi och ekonomisk geografi ● Interdisciplinära program som genomförs på fakultetsnivå, begränsat till <ul style="list-style-type: none"> ○ Kandidatprogram i utvecklingsstudier ○ Alla program vid Graduate School <p>Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid dessa områden är medlemmar i Pluto.</p> |
| §9.10.3 <i>Socionomsektionen</i> | <p>Socionomsektionens ansvarsområde utgörs av:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Socialhögskolan vid Lunds universitet. <p>Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid Socialhögskolan är medlemmar i Socionomsektionen.</p> |

10. Utskott

| | |
|-----------------------------|--|
| §10.1 <i>Beskrivning</i> | <p>Samhällsvetarkårens utskott behandlar frågor inom ett avgränsat område av Samhällsvetarkårens verksamhet. Utskott kan bereda och/eller besluta i ärenden inom sitt verksamhetsområde. Utskott är direkt underställda fullmäktige och svarar för sin verksamhet inför fullmäktige.</p> |
| §10.2 <i>Inrättande</i> | <p>Utskott är permanenta och inrättas av fullmäktige genom att föras in i reglementet.</p> |
| §10.3 <i>Sammansättning</i> | <p>Utskott består av ordförande, vice ordförande och ett fast antal ledamöter, valda av fullmäktige i enlighet med vad som har fastställts i reglementet.</p> |

11. Revision

| | |
|--------------------------------|---|
| §11.1 <i>Beskrivning</i> | <p>Samhällsvetarkåren har tre revisorer och tre revisorssuppleanter. En revisor ska vara auktoriserad revisor och ansvarar för revision av räkenskaperna. Två revisorer är verksamhetsrevisorer och kan vara lekmän. Revisor får inte samtidigt inneha annan post som förtroendevald på Samhällsvetarkåren.</p> |
| §11.2 <i>Ekonomisk revisor</i> | <p>Ordinarie ekonomisk revisor och dess suppleant utses av fullmäktige. Den ekonomiska revisorn och dess suppleant ska vara auktoriserade revisorer. Den ekonomiska revisorn är ansvarig för att genomföra en revision av Samhällsvetarkårens räkenskaper och förvaltning.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| §11.3 Verksamhetsrevisor | Två stycken ordinarie verksamhetsrevisorerna samt två stycken suppleanter till dessa utses av fullmäktige. Verksamhetsrevisorerna ska för fullmäktiges räkning granska verksamheten i förhållande till Samhällsvetarkårens styrdokument samt de beslut som fullmäktige fattat för den aktuella perioden. |
| §11.4 Revisionsberättelse | Revisionsberättelse ska avges för den aktuella perioden och vara fullmäktiges talman tillhanda senast sex vardagar innan sammanträdet. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för Samhällsvetarkårens styrelse. |

12. Inspektor och proinspektor

| | |
|-------------------|---|
| §12.1 Beskrivning | Inspektor och proinspektorer har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet samt vad som har sammanhang därmed. Samhällsvetarkåren har en inspektor och tre proinspektorer. |
| §12.2 Val | Inspektor och proinspektorer väljs av fullmäktige på en mandatperiod av två år. Posterna behöver inte utlysas och valet bereds av Samhällsvetarkårens styrelse. Vid frånfälle kan posterna tillsättas genom fyllnadval. |

13. Stadgans status, tolkning och ändring

| | |
|-------------------------|--|
| §13.1 Status | Stadgan är Samhällsvetarkårens överordnade styrdokument. Efter stadgan gäller i fallande ordning <ul style="list-style-type: none"> ● Reglemente ● Åsiktsprogram ● Policydokument ● Riktlinjer |
| §13.2 Tolkning | Tolkningsföreträdare av stadgan tillkommer i fallande ordning: <ul style="list-style-type: none"> ● Fullmäktige ● Samhällsvetarkårens ordförande |
| §13.3 Ändring av stadga | Stadgan kan endast ändras genom två likalydande beslut av fullmäktige med mellanliggande val eller genom två likalydande beslut tagna av fullmäktige med kvalificerad majoritet med minst en kalendermånads mellanrum. Undantag kan göras från denna bestämmelse om förändringarna bara är av redaktionell karaktär. |

14. Upplösning

§14.1 Upplösning

För upplösning av Samhällsvetarkåren erfordras två likalydande beslut tagna med kvalificerad majoritet av fullmäktige med mellanliggande val. Vid dessa beslut måste samtliga ledamöter av fullmäktige vara närvarande. Vid upplösning ska fullmäktige besluta hur Samhällsvetarkårens tillgångar, efter skulder gäldande, skall fördelas. Senast två månader efter upplösandet ska en grandios upplösningssfest för Samhällsvetarkårens nuvarande och tidigare medlemmar anordnas. Det åligger upplösarna av Samhällsvetarkåren att anordna denna fest.